**Техническое задание**

на разработку средств первоначального переноса, средств интеграции, адаптацию конфигурации «1С:Зарплата и управление персоналом 8» по контурам «Кадровый учет» и «Расчет заработной платы»

№ ТЗ-00345 от 24.12.2013г.

*Мурманск 2013*

**Аннотация**

Настоящий документ представляет собой Техническое задание на разработку средств первоначального переноса данных из существующих систем учёта, разработку средств интеграции и адаптацию конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8» по контурам «Кадровый учёт» и «Расчёт заработной платы».

***Исходными данными для составления документа явились:***

* Документ «Отчет об обследовании, подготовке функциональных требований к автоматизированной Системе ведения кадрового учета. Моделирование бизнес-процессов контура «Кадровый учет»;
* Документ «Отчет об обследовании, подготовке функциональных требований к автоматизированной Системе расчёта заработной платы. Моделирование бизнес-процессов контура «Расчёт заработной платы»;

**Список сокращений, используемых в тексте данного Технического Задания**

* 1С:ЗиК 77 - конфигурация или информационная база программного продукта «1С:Зарплата и кадры 77» (существующая автоматизированная информационная система ведения кадрового учета и расчёта заработной платы);
* 1С ЗУП – конфигурация или информационная база программного продукта «1С:Зарплата и управление персоналом 8», ред.2.5.

Оглавление

[1. Контур «Адаптация и внедрение автоматизированной системы кадрового учёта» 4](#_Toc375723391)

[1.1. Разработка средств первоначального переноса. 4](#_Toc375723392)

[1.2. Настройки конфигурации в части кадрового учета 4](#_Toc375723393)

[1.3. Настройки конфигурации по разработке дополнительных возможностей системы 7](#_Toc375723394)

[2. Контур «Адаптация и внедрение автоматизированной системы расчёта заработной платы» 8](#_Toc375723395)

[2.1. Разработка средств первоначального переноса. Права доступа. 8](#_Toc375723396)

[2.2. Настройки конфигурации в части табельного учета, расчета зарплаты 9](#_Toc375723397)

[2.3. Настройки конфигурации в части в части премирования и выплаты зарплаты 11](#_Toc375723398)

[2.4. Настройки конфигурации в части расчета налогов, формирования проводок и отчетов 12](#_Toc375723399)

[2.5. Разработка средств интеграции с внешними системами 14](#_Toc375723400)

[2.6. Настройки конфигурации (программирование) в части формирования отчетов 14](#_Toc375723401)

# Контур «Адаптация и внедрение автоматизированной системы кадрового учёта»

## Разработка средств первоначального переноса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Настройка или объект конфигурации** | **Статус разработки** | **Описание разработки** |
| Справочник "Физические лица", "Сотрудники" в части персональных данных сотрудников, "Подразделения организации", "Должности организации" | Добавлен | Создание обработки для переноса сведений о физических лицах без кадровой истории. Перенос справочников Должности и Подразделения. |
| Документ "Прием на работу" | Добавлен | Необходимо перенести следующую информацию по документам «Прием на работу» из 1С:ЗиК 77 в 1С:ЗУП: • Ф.И.О. сотрудника; • Подразделение; • Должность; • Ставка; • Дата приема; • График работы; • Оклад. |
| Документ "Кадровое перемещение" | Добавлен | Необходимо перенести следующую информацию по документам «Кадровое перемещение» из 1С:ЗиК 77 в 1С:ЗУП: • Ф.И.О.; • Дата от; • Дата по; • Подразделение; • Должность; • Ставка; • График; • Оклад. |

## Настройки конфигурации в части кадрового учета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Настройка или объект конфигурации** | **Статус разработки** | **Описание разработки** |
| Перечисление "Категории Должностей для Статистического Учета" | Изменен | Разделить категорию статистического учета «Рабочие» на два вида: «Производственные рабочие» и «Вспомогательные рабочие» |
| Регистр сведений "Штатное расписание" | Изменен | Добавить реквизиты «Установленный оклад» и «Строка штатного расписания», необходимо обеспечить контроль значения установленного оклада – оно должно быть в пределах вилки окладов, установленной для рассматриваемой должности. |
| Штатное расписание (печатная форма) | Добавлен | Необходимо разработать отчет по формированию печатной формы штатного расписания согласно утвержденной и используемой на Предприятии по форме, приведенной в документе "Отчет об обследовании, подготовке функциональных требований к автоматизированной информационной Системе ведения кадрового учета в филиале "35 СРЗ" ОАО "Центр судоремонта "Звездочка". Отчет должен формироваться на основании регистра сведений «Штатное расписание организаций». В печатную форму необходимо добавить колонки «Установленный оклад» и «Номер строки штатного расписания» (значения заполняются из соответствующих полей регистра сведений "Штатное расписание"); суммы надбавок и месячный фонд оплаты труда должны рассчитываться относительно установленного оклада. |
| Обработка "Помощник повышения зарплаты" | Изменен | Внести изменения в типовую обработку по индексации тарифных ставок штатного расписания и сотрудников. Обеспечить возможность отбора штатных единиц, по которым происходит изменение тарифных ставок: по выбранным подразделениям, должностям; по категории статистического учета с возможностью исключения должностей, для которых не нужно производить индексацию. В штатном расписании кроме минимального и максимального оклада необходимо также индексировать и установленный оклад. При изменении тарифных ставок на заданный процент производить округление: до 5 – округляется до 0 в меньшую сторону, от 5 и выше в большую сторону. |
| Регистр сведений "Подписи кадровых приказов" | Добавлен | Необходимо разработать регистр сведений «Подписи кадровых приказов» с возможностью внесения нескольких ответственных (до десяти). |
| ЦКП "Универсальный кадровый приказ" | Добавлен | Предназначен для формирования печатной формы сводного кадрового приказа с группировкой по главам и разделам. По заданным пользователем шаблонам автоматически создаются формулировки пунктов приказа.  Производится регистрация различных событий: • предоставление/отзыв/продление (ежегодный отпуск, отпуск без сохранения, командировка), компенсация отпуска • привлечение к работе (в выходные дни) • направление на обучение • установка/снятие доплат различного характера • кадровые перемещения (постоянное или временное) • произвольная формулировка строки в приказе и т.д. На основании введённых данных формируются расчётные документы начислений и удержаний. Вывод в подвале формы подписи генерального директора или ответственного по выбору пользователя. |
| ЦКП "Универсальный кадровый приказ", печатная форма приказа | Добавлен | Разработать внешнюю печатную форму сводного приказа с «шапкой» Предприятия и возможностью выбора подписывающих лиц из регистра сведений "Подписи кадровых приказов". |
| Регистр сведений "Оплачиваемая дорога" | Добавлен | Необходимо разработать регистр для хранения информации о рабочих годах, в которых была предоставлена дорога, и дате, начиная с которой может быть предоставлена новая оплачиваемая дорога (через два года после рабочего года, в котором дорога предоставлена). По каждому периоду дороги должна быть ссылка на приказ на отпуск, по которому сотрудник воспользовался оплачиваемой дорогой. Внести изменения в форму справочника "Сотрудники" для быстрого перехода к справочнику "Оплачиваемая дорога". |
| Документ "Оплата дороги" | Добавлен | Необходимо разработать документ для учета факта предоставления оплачиваемой дороги. Документ индивидуальный по каждому сотруднику, может быть введен на основании приказа на отпуск или отдельно от него (но со ссылкой на приказ на отпуск, по которому сотрудник воспользовался правом на дорогу). при проведении формирует записи в регистре сведений "Оплачиваемая дорога". |
| Документ "Отпуска организации", изменение структуры документа для компенсации за отпуск | Изменен | Внести изменения в документ «Отпуска организации» для предоставления компенсации отпуск - необходимо добавить реквизит «Компенсация» в табличную часть документа. Проведение по регистру сведений «Состояние сотрудников организации» для корректного учета остатка отпусков. |
| Отпуска организации (печатная форма Т-6) | Изменен | Разработать внешнюю печатную форму Т-6 (на базе существующей унифицированной формы, для вывода дополнительной требуемой информации с шапкой предприятия). Вывод информации по компенсации отпуска. Добавить возможность выбора подписывающих лиц из регистра сведений "Подписи кадровых приказов". |
| Печатная форма «Т-7 Графики отпусков организаций» | Добавлен | Разработать внешнюю печатную форму графика с «шапкой» Предприятия. Добавить возможность выбора подписывающих лиц из регистра сведений "Подписи кадровых приказов". |
| Печатная форма "Отпускное удостоверение" | Добавлен | Необходимо разработать печатную форму документа в соответствии с формой, приведенной в Приложениях к Отчету об обследовании ведения кадрового учета |

## Настройки конфигурации по разработке дополнительных возможностей системы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Настройка или объект конфигурации** | **Статус разработки** | **Описание разработки** |
| ТР ЦКП "Медосмотры" | Добавлен | Предназначен для формирования документов на прохождение медосмотров. Документ заполняется типовыми средствами системы (всеми сотрудниками, по подразделению, должности, либо подбором по конкретному сотруднику). Доработать документ «Медицинские профосмотры»:  • Для заполнения теми сотрудниками, которые работают на должностях, по которым предусмотрено прохождение медосмотра (должности, которые указаны в регистре сведений "Перечень вредных и(или) опасных условий труда в разрезе должностей"); • Добавить признак и дату прохождения медосмотра (пользователь вносит вручную). |
| Список работников организации, подлежащих периодическим осмотрам (обследованиям) | Добавлен | Доработать отчет «Список работников организации, подлежащих периодическим осмотрам (обследованиям)» в части вывода информации добавить Ф.И.О; СНИЛС; номер страхового полиса; подразделение. |
| Список работников, прошедших медосмотры в пределах года | Добавлен | Разработать отчет «Список работников организации, прошедших медосмотры» в указанном году. Форма произвольная. |
| Внешний отчет «Справка-доклад об укомплектованности и средней заработной плате по состоянии на дату» | Добавлен | Необходимо разработать отчет по форме, приведенной в документе "ОТЧЕТ об обследовании, подготовке функциональных требований к автоматизированной Системе ведения кадрового учета в филиале "35 СРЗ" ОАО "Центр судоремонта "Звездочка" (заполнение только первой табличной части без колонок "Среднемесячная заработная плата за последние три месяца, предшествующие отчетному") |

# Контур «Адаптация и внедрение автоматизированной системы расчёта заработной платы»

## Разработка средств первоначального переноса. Права доступа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Настройка или объект конфигурации** | **Статус разработки** | **Описание разработки** |
| Создание новых ролей, интерфейсов, настройка прав доступа | Добавлен | Необходимо создать несколько НОВЫХ ролей пользователей: • Специалист БОТиЗ; • Табельщики; • Только просмотр.  • IKS\_Кадры - копия типовой роли с отключенным автоматического заполнения закладки «Начисления» в документах «Приказ о приеме на работу», «Кадровое перемещение» для закрытия отображения всех доплат назначенных сотруднику.  • Создать интерфейс "Табельный учет" для вывода только необходимых документов для работы пользователей с ролью "Табельщики"  Ограничение прав доступа: • ограничить возможность просмотра карточек сотрудников для всех, кроме специалистов ОК, Расчетного бюро и администраторов; • ограничить возможность просмотра развернутых персональных данных о начислении заработной платы сотруднику (включая расчетные листки) для всех, кроме специалистов Расчетного бюро и администраторов; • ограничить права табельщиков просмотром только тех данных, которые были введены непосредственно ими (индивидуальные Журналы документов для табельщиков), в том числе права на ввод и проведение документа «Ввод графика отпусков организаций». |
| Средства переноса данных по стандартным вычетам на детей | Добавлен | Требуется разработка автоматизированных средств переноса данных по стандартным вычетам на детей из 1С:ЗиК 77 в регистр сведений «Стандартные вычеты физических лиц на детей» 1С:ЗУП. |
| Средства переноса данных по исполнительным листам | Добавлен | Требуется разработка автоматизированных средств переноса данных об исполнительных листам с информацией о % удержаний, получателе, сумме (если указана) или срок удержаний, а также в случае удержания до предела сумм оставшейся к удержанию с дохода физического лица из документов «Исполнительные листы» 1С:ЗиК 77 в документ «Исполнительные листы» 1С:ЗУП |
| Средства переноса данных о начальном сальдо | Добавлен | Требуется разработка автоматизированных средств переноса данных о начальном сальдо по взаиморасчетам Предприятия с сотрудниками по заработной плате. Загрузку данных осуществить в документ «Регистрация разовых начислений», закладка «Дополнительные начисления», с видом расчета «Сальдо на 01.01.2014» |
| Средства переноса данных о заработке за последний 1 год и налоговой базы для страховых взносов за последние 2 года. | Добавлен | Требуется разработка автоматизированных средств переноса данных о заработке за предыдущий год (2013) для расчета отпусков, командировок и сохраняемого в других случаях среднего заработка. Загрузку данных осуществить в документ «Перенос данных» 1С:ЗУП. Требуется разработка автоматизированных средств загрузки данных о налоговой базе страховых взносов за последние 2 года, а также дней болезни, по уходу за детьми для исчисления оплаты по больничным листам. Загрузку данных осуществить в документ "Справка другого страхователя о заработке". |
| Средства переноса данных о налогах и взносах за период с начала календарного года и до начала внедрения | Добавлен | При внедрении 1С:ЗУП по контуру «Расчет заработной платы» не с начала календарного года, для корректного расчета налогов и взносов потребуется загрузка данных о суммах НДФЛ (начисленного, удержанного и перечисленного) и страховых взносов, рассчитанных с начала года и до начала внедрения. Загрузку данных потребуется осуществить в документ «Корректировка учета по НДФЛ и страховым взносам» 1С:ЗУП. |

## Настройки конфигурации в части табельного учета, расчета зарплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Настройка или объект конфигурации** | **Статус разработки** | **Описание разработки** |
| Печатная форма Т-13 | Изменен | Доработать печатную форму Т-13 согласно утвержденной на Предприятии для вывода информации о размере оклада, вредности (% вредности, количества часов), итоговыми значениями по отработанному времени (по всем видам рабочего времени); |
| Изменен | Для сдельщиков, работающих в выходные/праздничные дни, в случае если в табеле учета рабочего времени проставлено "РВ", то необходимо печатать две печатные формы Т-13, одна форма выводит информацию об отработанном времени только в "РВ", вторая - отработанное времени за весь месяц, исключая "РВ" |
| Документ «Смена бригады» | Добавлен | Разработать документ «Смена бригады», который содержит информацию о сотруднике, дате и номере бригады, в который переводиться сотрудник.  Если у сотрудника было несколько смен бригад, то в данном документе нужно завести несколько строк. Если сотрудник временно исключается из бригады и числится только по участку, то на такого сотрудника заводится строка с датой перемещения и бригада не выбирается. |
| Регистр сведений «Периоды работы сотрудника в бригаде» | Добавлен | Разработать регистр сведений «Периоды работы сотрудника в бригаде», где измерения – дата, бригада; ресурс - сотрудник. Регистратор - документ "Смена бригады". |
| Справочник «Бригады» | Добавлен | Разработать справочник «Бригады», который содержит перечень бригад в разрезе участков. Внести изменения в процедуру заполнения табличной части «Исполнители» документа «Сдельный наряд на выполненные работы» основываясь на записи регистра сведений «Периоды работы сотрудника в бригаде». |
| Средства по загрузке проплатных листов в 1С:ЗУП | Добавлен | Необходимо разработать средства обмена между ПУБ и ЗУП в части выгрузки из ПУБ и загрузки в ЗУП информации о выполненных заказах из документов «Проплатной лист» в документ «Сдельный наряд на выполненные работы». |
| Документ "Сдельный наряд на выполненные работы" | Изменен | Добавление реквизитов в шапку документа - отметка о работе в выходной день, работа сверх нормы, процент оплаты сверх нормы(50 или 100). Добавление колонок в в табличную часть "Исполнители" сдельного наряда для расчета суммы доплаты за работу в выходной день, оплата сверхурочных часов. Внесение изменений в механизм расчета наряда для заполнения этих колонок. А также разработка регистра сведений "Настройка видов расчетов по сдельным нарядам». Регистр предназначен для хранения видов расчетов, используемых при проведении документов «Сдельный наряд» с суммой доплаты за работу в выходной/праздничный день, суммой оплаты сверхурочной работы (50%, 100%).  Внести изменения в расчет сумм при распределении по бригаде - возможность ввода нулевого КТУ по сотруднику. |
| Регистр сведений «Дополнительные коэффициенты к ЧТС в сдельных нарядах» | Добавлен | Разработка нового регистра сведений «Дополнительные коэффициенты к ЧТС в сдельных нарядах» с возможностью устанавливать коэффициенты с определенной даты, на конкретное подразделений и пол рабочих; o Внесение изменений в документ «Сдельный наряд» - добавление колонки «Дополнительный коэффициент» в табличную часть «Исполнители» и изменение в алгоритм распределения сумм. |
| Обработка по формированию документов "Регистрация разовых начислений" на основании сдельных нарядов | Добавлен | Автоматическое формирование документов по расчету заработной платы на сумму оплату сверхурочных часов и на доплаты за работу в выходные ("Регистрация разовых начислений"). Для работы механизма потребуется разработка дополнительного регистра сведений по сопоставлению рассчитанных сумм видам расчетов из плана "Основные начисления организаций". Предполагается запуск обработки раз в месяц по итогам месяца. |
| Применение механизма произвольных формул для расчета суммы оплаты сверхурочных, праздничных и выходных дней | Добавлен | Добавление реквизита «Вид тарифной ставки» для корректного расчета ЧТС в документах «Оплата праздничных и выходных дней», «Оплата сверхурочных часов»» (необходимо в связи с применением механизма произвольных формул). Внесение изменений в процедуру «ЧасоваяТарифная СтавкаРаботникаОрг» общего модуля «ПроцедурыУправления Персоналом» |
| Обработка «Анализ неявок» | Добавлен | А также необходимо внести изменения в обработку «Анализ неявок» для реализации возможности на основании кадрового документа на предоставлении компенсации отпуска формировать автоматически расчетный документ «Начисление отпуска сотрудникам организации». |

## Настройки конфигурации в части в части премирования и выплаты зарплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Настройка или объект конфигурации** | **Статус разработки** | **Описание разработки** |
| Документ "Распределение премии по цехам" | Добавлен | Разработать документ "Распределение премии по цехам" для ввода информации о сумме премии в разрезе подразделений. Колонка «Сумма рабочие» - это минимальная сумма из общей суммы премии, которую необходимо распределить между производственными и вспомогательными рабочими подразделения. При проведении документа «Премии» отслеживает соответствие суммы документа с суммой колонке «Сумма рабочие» документа «Распределение премии по цехам». В случае если сумма будет меньше, то документ не будет проведен. Документ вводиться помесячно. При проведении документ записывает информацию в разработанный регистр сведений "Сумма премии" |
| Регистр сведений "Сумма премии" | Добавлен | Разработать регистр сведений "Сумма премии" для хранения суммы премии в разрезе подразделений помесячно. |
| Документ "Премии" | Добавлен | Разработать документ "Премии" для распределения премии между сотрудниками каждого подразделения исходя из базы для расчета премии, с учетом КТУ, сумма премии с учетом РК и СН (сумма не больше чем в документе "Распределение премии" по выбранному подразделению).База для премии является доход предыдущего месяца. |
| ТР ЦКП «Дополнительные возможности по перечислению заработной платы в банк» | Добавлен | В составе настройки реализованы следующие возможности: • Ведение списка банков, в которые происходит перечисление заработной платы, а также перечня отделений банков • Формирование печатной формы списка на перечисление заработной платы в банк • Формирование файла в формате DBF с данными о перечисленной заработной плате в формате, установленном банком. Поддерживается работа с несколькими банками. |
| ТР ЦКП «Дополнительные возможности по перечислению заработной платы в банк» | Добавлен | Изменить формат печатных списков на перечисление зарплаты в соответствие с форматом, используемом на предприятии (для ВТБ) |
| ТР ЦКП - «Дополнительные возможности по работе с исполнительными листами» | Добавлен | В составе настройки реализованы следующие возможности: • Формирование списка и файла с данными о перечислении сумм, удержанных по исполнительным листам, в банк • Формирование списка на перечисление алиментов на почту |

## Настройки конфигурации в части расчета налогов, формирования проводок и отчетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Настройка или объект конфигурации** | **Статус разработки** | **Описание разработки** |
| Справочник «Затраты» | Добавлен | Разработать новый справочник «Затраты» для хранения затрат основного, вспомогательного производства, затрат общепроизводственных и затрат на строительство |
| Справочник «Способы отражения зарплаты в регл учете» | Изменен | Внести изменения в форму элемента справочника «Способы отражения зарплаты в регл учете» для отражения всех субконто по каждому балансовому счету |
| Документ «Договор на выполнение работ с физ. лицом» | Добавлен | Разработать документ «Договор на выполнение работ с физ. лицом» табличную часть для отражения сумм по заказно. Табличная часть должна состоять из: Суммы;  Заказа (справочник «Технологические операции»);  Статьи (справочник «Статьи затрат»). |
| Регистр сведений «Соответствие статей затрат категориям стат. учета» | Добавлен | Разработать регистр сведений «Соответствие статей затрат категориям стат. учета», в котором пользователь сможет указать на какую статью затрат отнести затраты на ОТ сотрудников разных категорий стат. учета. Измерения регистра сведений – б.счет, категория стат. учета, вид расчета; ресурс регистра – статья затрат или вид резерва (справочник «Оценочные обязательства и резервы») |
| Регистр сведений «Виды расчетов для распределения» | Изменен | Разработать регистр сведений «Виды расчетов для распределения», который будет хранить те виды оплат, которые должны быть распределены по заказно |
| Документ «Распределение затрат по заказно» | Изменен | Разработать документ «Распределение затрат по заказно» для реализации возможности автоматического распределения всех начисленной заработной платы производственных рабочих по заказно (исходя из тарифной зарплаты все виды оплат будут распределены пропорционально по заказно). Документ содержит 4 закладки: «Основные начисления», «Дополнительные начисления», «Основные начисления (распределение)» и «Дополнительные начисления (распределения)».  Сначала необходимо заполнить закладки «Основные начисления» и «Дополнительные начисления». Данные закладки заполняются по аналогии с заполнением типового документа «отражение зарплаты в регл. учете» с определением счетов затрат и аналитики согласно всем настройкам информационной базы, связанным с формированием проводок (определение шаблонов проводок у подразделений, сотрудников, видов расчета, документов); в табличных частях «Основные начисления» и «Дополнительные начисления» должна быть выполнена замена значения статей затрат согласно данным регистра «Соответствие статей затрат категориям стат. учета»;  реализовать возможность корректного отнесения сумм по дого-вору подряда по заказно на разные статьи затрат (информация об отнесении затрат по статьям содержится в каждом документе «Договор на выполнение работ с физ. лицом»);  выполнение распределения затрат на закладках «Основные начисления (распределение)» и «Дополнительные начисления (распределения)», используя регистр сведений «Виды расчетов для распределения» (для определения виды оплат, которые должны быть распределены по заказно) исходя из тарифной зарплаты по каждому сотруднику. В шапке документа укажем вид расчета, который будет являться базой для распределения, а именно «оплата по производственным нарядам». Документ не делает движений. В документе необходимо добавить ввод на основании документа «Отражение зарплаты в регл. учете» для автоматического заполнения закладок «Основные начисления» и «Дополнительные начисления» из текущего документа. Далее работает типовой механизм по формированию затрат на закладки «Проводки». |
| ТР ЦКП "Дополнительные возможности по формированию оценочных обязательств" | Добавлен | Решение предназначено для формирования оценочных обязательств Предприятия. Алгоритм расчета сумм оценочных обязательств основан на учете текущего остатка неиспользованного отпуска (в количестве дней) по каждому сотруднику, а также на расчёте величины среднего заработка сотрудника по данным информационной базы. |
| Дополнительная аналитика на счете 96 | Добавлен | Доработать заполнение закладки «Проводки по сотрудникам» документа «Формирование оценочных обязательств» для автоматического заполнения субконто «резервы» в зависимости от категорий стат. учета сотрудника. Для этого будет разработана внешняя обработка по заполнению табличной части документа «сформировать проводки 35СРЗ» |
| Документ «Отражение зарплаты в регл учете» | Добавлен | Внести изменения в процедуру заполнения документа «Отражение зарплаты в регл. учете», а именно заполнения закладки «Проводки» для переноса сформированных проводок из документа «Формирование оценочных обязательств». |

## Разработка средств интеграции с внешними системами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Настройка или объект конфигурации** | **Статус разработки** | **Описание разработки** |
| Средства по выгрузке проводок в ПУБ | Добавлен | Разработать средства выгрузки проводок бухгалтерского и налогового учета из документа «Отражение зарплаты в регл. учете» и загрузки данных в ПУБ в документ «Бухгалтерская справка». |

## Настройки конфигурации (программирование) в части формирования отчетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Настройка или объект конфигурации** | **Статус разработки** | **Описание разработки** |
| Отчет "Ведомость использования фонда потребления"/ТР ЦКП "Свод зарплаты по группам расчетов" | Добавлен | Используется для формирования отчета с данными о заработной плате с произвольной группировкой  начисленных сумм. Группировка видов расчетов может быть следующей: ·     Фонд оплаты труда;  ·   Выплаты за счет ФСС;  ·   Выплаты за счет прибыли.  Настройка «Свод заработной платы по группам расчетов» позволит оптимизировать составление отчетности для статистики и аналитических отчетов по структуре заработной платы Предприятия. |
| Отчет "Баланс рабочего времени" | Добавлен | Разработать отчет для вывода информации о количестве отработанных дней и дней неявок (отпуск, б/л, выходные, командировки и т.д.) по видам времени, с отборами и группировками по категориям стат.учета (руководители, производственные рабочие и т.п.) |
| ТР ЦКП «Справка о среднем заработке» | Добавлен | Предназначен для формирования печатной формы справки о среднем заработке сотрудника за произвольный период времени. |
| ТР ЦКП «Справка об удержаниях по исполнительным листам» | Добавлен | Используется для формирования печатной формы справки о суммах, удержанных по исполнительным листам, по выбранному получателю. |
| ТР ЦКП «Справка о полярных надбавках» | Добавлен | Предназначен для формирования печатной формы справки о проценте северной надбавки и величине северного стажа сотрудника на заданную дату. |
| ТР ЦКП «Справка в центр занятости» | Добавлен | Используется для формирования печатной формы справки о средней заработной плате. Соответствует бланку, требуемому в центре занятости. |
| ТР ЦКП «Отчет по больничным листам» | Добавлен | Отчет выводит перечень больничных листов и содержит сведения о сотруднике, виде заболевания, серии и номере больничного листа, сумме пособия отдельно за счет ФСС и за счет работодателя. |
| Регистр налогового учета | Добавлен | Разработать налоговую карточку, по форме, утвержденной на Предприятии. |