

340962
УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала «35 СРЗ»
АО «ЦС «Звёздочка»



« 13 » 08 2015 г. А.В. Мальцев

Положение

Об урегулировании конфликта интересов в филиале «35 СРЗ»
АО «ЦС «Звёздочка»

№ 035.00-026-2015

Филиал «35СРЗ» АО «ЦС «Звёздочка»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО службой безопасности и режима филиала «35 СРЗ» АО «ЦС «Звёздочка».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом директором филиала «35 СРЗ» АО «ЦС «Звёздочка» от «___» _____ 2015 г. №_____.

3 Положение разработано на основе Положения «Об урегулировании конфликта интересов», утвержденного приказом Президента ОАО «ОСК» от 16 октября 2014г. № 134, на основе положения № 504.02-139-2014 «Об урегулировании конфликта интересов», утвержденного Генеральным директором АО «ЦС «Звёздочка» от 26 декабря 2014г. № 1091.

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Основные принципы урегулирования конфликтов интересов.....	6
3 Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения.....	7
4 Предупреждение конфликта интересов.....	9
5 Выявление конфликта интересов.....	11
6 Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование).....	11
7 Разрешение предконфликтных ситуаций.....	13
8 Урегулирование конфликта интересов.....	14
9 Формы урегулирования конфликта интересов.....	15
10 Ответственность.....	16
11 Приложение 1.....	17
12 Приложение 2.....	21
Лист регистрации изменений.....	28
Лист ознакомления.....	29
Лист согласования.....	30

1 Общие положения

1.1 Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

аффилированные лица - физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации. Данные об аффилированных лицах: сведения об участниках (в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе органов управления контрагентов (включая сведения об исполнительном органе);

деловые партнеры - клиенты, поставщики, а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения;

закупающий работник - работник Филиала или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением закупки, и персональная ответственность за их исполнение;

закупка - совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Филиала в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия Филиала, связанные с осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления Филиала;

закупочная комиссия - орган, образованный организатором закупки для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбор победителя (наилучшей заявки));

инициатор закупки - структурное подразделение, заинтересованное в проведении закупки и (или) являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки;

комиссия - образованная приказом директора Филиала комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов;

контрагент - юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), орган государственной власти или местного самоуправления, являющееся стороной по договору (документу, акту), заключенному с Филиалом;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых)

обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Филиала, способное привести к причинению вреда интересам Филиала;

личная выгода - выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды;

личная заинтересованность - возможность при исполнении должностных (трудовых, договорных) обязанностей получения доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для работника или руководителя, членов их семей или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником или руководителем, а также для граждан или организаций, с которыми работник или руководитель связан финансовыми или иными обязательствами;

материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также различные формы услуг;

Филиал — филиал «35 СРЗ» АО «ЦС Звёздочка»;

Общество – АО «ЦС Звёздочка»;

органы внешнего контроля - Счетная палата Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, иные внешние органы контроля (надзора).

потенциальный контрагент - участник закупки, иное юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий

на заключение договоров, контрактов, соглашений с Филиалом и (или) с которым Филиал планирует заключить договоры, контракты, соглашения.

потенциальный участник закупки - лицо, желающее принять (принимающее) участие в закупке.

предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работника при осуществлении ими своей трудовой и (или) профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов;

работник - работник Филиала, физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом;

субъект конфликта интересов - работники Филиала;

члены семьи и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником - родители, супруги, дети, братья, сестры, неполнородные родственники работника Филиала или Общества;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок участников закупки по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям

и привлекаемое для этого. Эксперт может работать индивидуально или в составе экспертной группы, комиссии, совета и т.п.

1.2 Настоящее Положение регламентирует осуществление мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционные мероприятия) и разработано в целях определения:

а) возможных факторов риска конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов в Филиале и причин их возникновения;

б) методов предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в Филиале;

в) порядка раскрытия информации о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Филиала.

Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Филиала под роспись и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Филиала. При приеме на работу в Филиал работники должны быть ознакомлены с Положением.

В локальных документах Филиала, регулирующих трудовые отношения, а также трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключаемых с работниками, делается ссылка на соблюдение настоящего Положения.

Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по управлению персоналом.

При вступлении настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу, и Филиал (до внесения изменений в настоящее Положение) руководствуется законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, руководствуются действующими в Филиале требованиями защиты коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

2 Основные принципы урегулирования конфликтов интересов

2.1 Приоритетность прав и законных интересов Филиала перед личными интересами работника;

2.2 Приоритетность применения предупредительных мер;

2.3 Индивидуальное рассмотрение и урегулирование каждого

случая конфликта интересов;

2.4 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;

2.5 Максимальное соответствие интересам Филиала, соблюдение и охрана его прав, защита имущественных интересов и деловой репутации Филиала;

2.6 Обеспечение эффективности деятельности Филиала, создание атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими сторонами, повышение делового имиджа и репутации Филиала.

3 Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения

3.1 Основными факторами риска возникновения конфликта интересов являются:

а) нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Филиала, локальных актов и организационно-распорядительных документов Филиала, настоящего Положения;

б) несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных Филиалом и закрепленных в Кодексе корпоративной этики;

в) наличие у работников Филиала финансовых интересов в других юридических лицах;

г) предоставление работниками Филиала деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Филиала в силу личных интересов;

д) не разрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Филиале;

е) неисполнение договорных обязательств контрагентами Филиала (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг).

3.2 Конфликт интересов возникает:

а) в случаях, когда работники Филиала, либо члены их семей и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником:

- занимают кроме должностей Филиала должности в органах управления или контроля других организаций (в том числе деловых партнеров), в случае если интересы таких организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами Филиала;

- конкурируют с Филиалом (прямо или косвенно, в том числе

владеют акциями конкурирующей компании);

- владеют долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами компании – клиента, поставщика товаров, работ или услуг Филиала, или сами являются таким клиентом или поставщиком.

б) при осуществлении Филиалом закупочной деятельности, в случае когда:

- работники Филиала или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и (или) юридические лица, являющиеся контрагентами Филиала;

- работники Филиала или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и (или) лицами, являющимися контрагентами Филиала;

- работники Филиала или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Филиала;

- работники Филиала или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Филиала;

- работники Филиала или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают сделки с Филиалом или его филиалами, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Филиалу.

в) при использовании работниками Филиала своего должностного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации.

г) при таком использовании (распространении) инсайдерской информации, которое может повлечь к возникновению у работников Филиала материальной и (или) личной выгоды и, как следствие, - возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Филиала;

д) при участии (владении акциями, долями, паями) работников Филиала или лиц, находящихся с ними в близком родстве или свойстве,

в юридических лицах, прямо или косвенно конкурирующих с Филиалом;

е) при нарушении работниками Филиала установленных в Филиале правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника Филиала материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Филиала;

ж) при осуществлении Филиалом благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда:

- работники Филиала или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;

- работники Филиала или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Филиал оказывает благотворительную или спонсорскую помощь;

- работником Филиала допущены нарушения установленных в Филиале правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Филиала.

з) при нарушении работниками Филиала законодательства Российской Федерации, локальных актов, организационно-распорядительных документов Филиала, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Филиала влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Филиала, способное, в том числе, привести к причинению ущерба интересам Филиала.

3.3 Указанные в настоящем Положении факторы риска и причины возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не являются исчерпывающими.

4 Предупреждение конфликта интересов

4.1 Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты интересов Филиала является предупреждение конфликтов интересов путем принятия следующих мер их предупреждения:

- а) регламентация в Филиале процедур антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов,

а также ответственности за их несоблюдение;

б) донесение до работников Филиала понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

в) оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов;

г) своевременное информирование о возникновении предконфликтной ситуации;

д) соблюдение работниками Филиала, законодательства Российской Федерации, Устава Общества, Положения о филиале, настоящего Положения, а также иных локальных актов Филиала и Общества;

е) осуществление работниками Филиала своих функций (полномочий) при осуществлении служебных (трудовых, договорных) обязанностей в отношении Филиала только исходя из интересов Филиала и Общества.

ж) недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Филиала могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Филиала;

з) отказ работников Филиала от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Филиала;

и) отказ работников Филиала, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация), от ее использования в личных целях;

к) обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров;

л) обеспечение сбора, систематизации и оценки деклараций о конфликте интересов;

м) своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов;

н) обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Филиале в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования на каждый факт появления такой информации;

о) обеспечение включения в договор, заключаемый с организатором закупки (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору) условий о соблюдении норм настоящего Положения, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора в случае их несоблюдения).

5 Выявление конфликта интересов

5.1 При выявления конфликта интересов используются следующие методы:

а) анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Филиала, от физических и (или) юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;

б) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с локальными актами Филиала в части выявления признаков конфликта интересов;

в) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с актами органов внешнего контроля в части, касающейся выявления признаков конфликта интересов;

г) экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов;

д) анализ, проверка и оценка информации об аффилированных лицах потенциальных контрагентов и контрагентов Филиала, включая информацию о конечном бенефициаре;

е) анализ, проверка и оценка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Филиале, и членов их семей;

ж) анализ, проверка и оценка сведений указанных в Декларациях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

з) выявление и подтверждение признаков конфликта интересов;

и) иные способы и методы, предусмотренные локальными документами Филиала.

6 Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование)

6.1 В Филиале устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

- первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);

- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование).

6.1.1 Первоначальное декларирование.

При приеме на работу кандидат на замещение вакантной должности в Филиале заполняет Декларацию конфликта интересов кандидата

(далее – Декларация кандидата) по форме согласно Приложению 1.

Отдел кадров на основании письменного согласия кандидата на замещение вакантной должности передает Декларацию кандидата в службу безопасности для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки Декларации кандидата не превышает пяти рабочих дней со дня получения. В исключительных случаях по согласованию с отделом кадров срок проведения проверки может быть продлен.

После прохождения проверки Декларация кандидата и заключения службы безопасности о результатах проведенной проверки на наличие (отсутствие) конфликта интересов передается в отдел кадров.

В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Филиалом и с ним заключается трудовой договор, заполненная Декларация кандидата и заключения службы безопасности о проведенной проверке на наличие (отсутствие) конфликта интересов хранится в отделе кадров в личном деле работника в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.1.2. Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты - работники Филиала.

Ежегодно до 15 декабря каждого года отдел кадров производит рассылку деклараций конфликта интересов по форме согласно Приложению 2 декларантам.

В срок до 31 декабря текущего года декларанты и участники закупки заполняют декларации по форме согласно Приложению 2 и передают их в отдел кадров.

В срок до 31 января следующего года отдел кадров формирует реестр полученных деклараций за предыдущий год и направляет реестр и полученные декларации для проведения проверки задекларированных сведений на наличие (отсутствие) конфликта интересов в службу безопасности.

Проверенные декларации и заключения службы безопасности о результатах проведенной проверки по каждому декларанту и о каждом выявленном случае признаков возможного конфликта интересов (предконфликтной ситуации), а также непосредственно конфликтной ситуации направляются в отдел кадров для анализа, оценки и консолидации указанных в них сведений.

Срок проведения проверки службой безопасности - до 1 марта каждого года.

В срок до 1 апреля каждого года отдел кадров (служба безопасности) инициирует проведение заседания Комиссии с рассмотрением информации, указанной в декларациях о конфликте интересов.

По завершении процесса ежегодного декларирования и утверждении результатов на заседании Комиссии, документы передаются в отдел кадров, где подшиваются и хранятся в личных делах.

7 Разрешение предконфликтных ситуаций

Работники Филиала, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.), обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

При возникновении предконфликтной ситуации работники Филиала, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) обязаны направить соответствующую информацию (устно или письменно) в службу безопасности в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором возникла и (или) была выявлена предконфликтная ситуация.

Служба безопасности в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации рассматривает, проверяет и анализирует ее и подготавливает письменное заключение о наличии (отсутствии) признаков предконфликтной ситуации (далее – заключение службы безопасности).

Заключение службы безопасности должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;
- сведения о проведенных службой безопасности проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации и (или) сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии.

Заключение службы безопасности направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также субъекту конфликта интересов.

В суточный срок после направления данного заключения служба безопасности информирует в письменной форме председателя закупочной комиссии о наличии (отсутствии) предконфликтной ситуации между потенциальным(и) участником(ами) закупки (участником(ами) закупки) и работником Филиала, в том числе принимающими участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки (участника закупки) в закупочных процедурах.

Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в заключении службы безопасности мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

При невозможности разрешить предконфликтную ситуацию силами субъектов конфликта интересов соответствующий работник Филиала, в том числе принимающий участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) направляет информацию об отсутствии таковой возможности в службу безопасности.

Служба безопасности направляет материалы, в том числе заключение по установленной форме, в Комиссию, которая принимает решение о форме и способе урегулирования конфликта интересов.

8 Урегулирование конфликта интересов

Работники Филиала, в том числе принимающий участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) обязаны письменно сообщить в службу безопасности сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления.

Служба безопасности в течение семи рабочих дней со дня получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Филиала в случае потенциального риска конфликта интересов;
- организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, рисков и условий, ему способствующих;
- проводит мероприятия, связанные с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов;
- подготавливает по результатам проверки и направляет в Комиссию проект акта о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов.

Акт по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов;
- рекомендуемые для применения меры по разрешению конфликтной ситуации.

Урегулирование конфликта интересов, участниками которого являются работники Филиала, а также принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.), работники

службы безопасности осуществляется Комиссией.

Урегулирование конфликта интересов участниками, которого являются руководители Филиала, председатель и члены Комиссии осуществляется Комиссией с последующим вынесением вопроса на рассмотрение комитета по аудиту Совета директоров Общества.

Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются службой безопасности в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов, и выработки механизмов их предотвращения.

Служба безопасности ежегодно, до 1 апреля следующего года формирует сводный отчет о случаях, причинах возникновения конфликта интересов и формах его урегулирования и направляет его на рассмотрение Комиссии в целях оценки управления риском конфликта интересов.

9 Формы урегулирования конфликта интересов

В Филиале применяются следующие формы урегулирования конфликта интересов:

а) отстранение работника Филиала постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

б) пересмотр или изменение должностных инструкций (обязанностей) и трудовых функций работника Филиала в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

в) перевод работника Филиала в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

г) применение мер дисциплинарного воздействия;

д) увольнение работника по инициативе Филиала за дисциплинарные проступки при наличии оснований в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

е) инициирование рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов Филиала вопроса о расторжении договора с организатором закупок (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору), в случае установленного факта конфликта интересов.

Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

10 Ответственность

Соблюдение норм настоящего Положения является обязательным для каждого работника Филиала.

Соккрытие и (или) намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как несоблюдение настоящего Положения, злоупотребление доверием и обман Филиала вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности Филиала или нет.

В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов, о которой работник Филиала знал, но не сообщил в службу безопасности (отдел кадров), а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и (или) профессиональной (договорной) деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных (трудовых, договорных) обязанностей и (или) причинении ущерба Филиалу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными документами Филиала.

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов кандидата

Кому: (указываются ФИО и должность)	
От кого: (ФИО кандидата, заполнившего Декларацию)	
Телефон:	
Дата заполнения:	

1 Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами или законными интересами организации-работодателя.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» не означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, то есть связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья и сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать «близкий родственник» (например, является владельцем компании - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями

(долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

В активах Общества, Филиала?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом, Филиалом (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, Филиалом или ведет переговоры с Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В деятельности юридического или физического лица - конкурента Общества, Филиала?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом, Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом, Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, Филиалом, или ведет переговоры с Обществом, Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В компании-конкуренте Общества, Филиала?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом, Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества, Филиала в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Взаимоотношения с государственными служащими

Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо

государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Инсайдерская информация

Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Обществе, Филиале: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Общества на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг Общества на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Равные права работников

Работает ли в Обществе, Филиале какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

2 ЗАЯВЛЕНИЕ

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей Декларации.

Подпись: __И.О.Фамилия

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

Подпись: _____ И.О.Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:
настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия,
информация, указанная мною в Декларации, предоставлена Филиалу с
моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,
правдивыми и правильными;

я ознакомился с Перечнем инсайдерской информации АО "ОСК",
размещенном на официальном сайте АО "ОСК" (oaoosk.ru), на официальном
сайте ОА «ЦС «Звёздочка» (35srz.ru).

Подпись: _____ И.О.Фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов декларанта

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность, подразделение:	
Телефон:	
Дата заполнения:	

1 Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами или законными интересами организации-работодателя.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, т.е. связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья и сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать «близкий родственник» (например, является владельцем компании - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

В активах Общества, Филиала?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом, Филиалом (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, Филиалом или ведет переговоры с Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В деятельности юридического или физического лица - конкурента Общества, Филиала?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом, Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом, Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Филиалом, или ведет переговоры с Обществом, Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В компании-конкуренте Общества, Филиала?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом, Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Филиала в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Личные интересы и честное ведение бизнеса

Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Филиала (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между Филиалом другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом, Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Филиала, которые могли бы быть истолкованы как не соответствующие условиям коммерческой сделки между Филиалом и другим предприятием или нарушающие законные интересы Филиала, например, платежи контрагенту, которые в сложившихся рыночных условиях превышают размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Филиалом?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Взаимоотношения с государственными служащими

Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Филиала?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Инсайдерская информация

Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Филиале: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Общества на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи

третьими лицами ценных бумаг Филиала на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологическую документацию и т.п.), принадлежащие Филиалу и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Филиала во время исполнения своих обязанностей?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Филиалом информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Ресурсы Филиала

Использовали ли Вы средства Филиала, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Филиала или вызвать конфликт с интересами Филиала?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Филиале (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Филиала к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Филиала?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Равные права работников

Работают ли под Вашим прямым руководством в Филиале члены Вашей семьи или близкие родственники?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Работает ли в Филиале какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Филиале; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

2 ЗАЯВЛЕНИЕ

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе I настоящей Декларации.

Подпись: И.О.Фамилия

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись: _____ И.О.Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:
 настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия,
 информация, указанная мною в Декларации, предоставлена
 Филиалу с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,
 правдивыми и правильными;

я ознакомился с Перечнем инсайдерской информации АО "ОСК",
 размещенном на официальном сайте АО "ОСК" (oaoosk.ru).

Подпись: _____ И.О. Фамилия

3 Решение непосредственного руководителя по декларации (подтверждается подписью с указанием даты)

Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Филиала	
Я ограничил работнику доступ к информации Филиала, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе Филиала за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	